

Modernización del **Registro Civil**

Programa de Modernización **Registro Civil** **San Luis Potosí**

Carlos Garrocho
cfgarrocho@gmail.com
El Colegio Mexiquense

Modernización del Registro Civil



Modernización del **Registro Civil**

Creación de Bases de Datos Confiables Avances

- **Convenio con la Facultad de Bibliotecología de la UASLP: capacidad técnica y estabilidad institucional del proyecto.**
- **Homologación de las bases de datos existentes con el sistema Colima: ahorro y efectividad.**
- **Equipamiento y adecuación del área de captura: iniciando la nueva imagen del Registro Civil.**
- **Captura de actas de nacimiento del período 1980-2002 para la capital del estado, Soledad de Graciano Sánchez, Matehuala y Rioverde (100% con doble captura): atención a la demanda prioritaria.**
- **Captura de actas de nacimiento 2000-2002 para todo el estado: 100%.**
- **Sistema de monitoreo de la captura: evaluación de avances en tiempo real.**
- **Sistema de control de calidad: garantizando la calidad del producto.**

Conclusión: Desde el 1° de agosto se cuenta con una base de datos confiable que permite atender a través de módulos automatizados el servicio de actas de nacimiento para la capital y Soledad de Graciano Sánchez del período 1980-2002. A partir del 1° de septiembre se incorporó la base de datos de Matehuala y Rioverde. Se continúa con la captura de actas de nacimiento de los municipios que integran la zona centro del estado, para atender la demanda prioritaria.

Modernización del Registro Civil



Modernización del **Registro Civil**

Instalación y Operación del Sistema Colima Avances

- **Convenio con el Gobierno del Estado de Colima:** aprovechando las mejores prácticas y reduciendo costos.
- **Formación de recursos humanos:** asesoría presencial e integración de recursos humanos altamente especializados.
- **Equipamiento del área de elaboración y de informática:** nueva plataforma tecnológica.
- **Adecuación del sistema Colima a las necesidades de San Luis Potosí:** nuevo sistema de captura, elaboración y emisión de todos los tipos de actas.
- **Implantación del nuevo sistema de elaboración de actas:** reduciendo los tiempos de elaboración de 15 minutos a 1 minuto por acta.
- **Nuevos sistemas de trabajo:** integrando las áreas de ventanilla, archivo y elaboración de actas.

Conclusión: El sistema esta totalmente probado y operando de manera cotidiana en los procesos de captura y elaboración de actas. Adicionalmente, se encuentra en fase de mejora en los procesos de ventanilla, archivo y enmiendas.

Modernización del Registro Civil



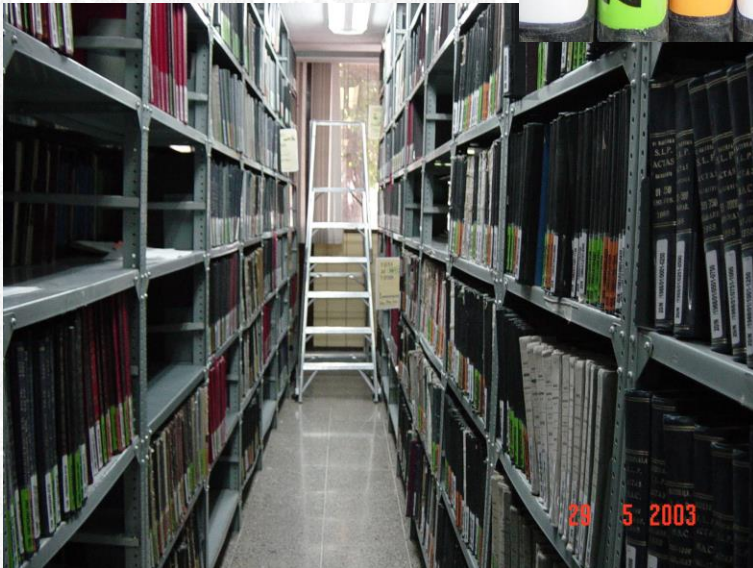
Modernización del **Registro Civil**

Modernización del Archivo Avances

- **Diseño de un sistema de archivo: acervo bibliográfico controlado y clasificado.**
- **Contratación de personal especializado: reforzando el recurso humano.**
- **Equipamiento del archivo: mejorando las instalaciones y el ambiente de trabajo.**
- **Plan de calidad para el archivo: estableciendo objetivos, estrategias, acciones, indicadores de desempeño y compromisos de servicio.**
- **Recuento y clasificación de libros (28,012 libros; concluido al 100%): convirtiendo al archivo en una biblioteca.**
- **Creación de base de datos para clasificación de libros: agilizando la búsqueda de libros.**
- **Inventario del estado de los libros: definiendo acciones para tener todos los libros en buen estado.**

Conclusión: Se cuenta con un archivo apoyado en un acervo bibliográfico controlado y clasificado. Se ha concluido el sistema automatizado de control y localización de libros. Se están mejorando permanentemente los sistemas de trabajo para reducir los tiempos de atención y se avanza hacia el etiquetado y codificación de barras.

Modernización del Registro Civil



Modernización del **Registro Civil**

Servicio al Ciudadano Avances

Módulos de servicio automatizado (nacimientos 1980-2002)

- **Desarrollo del software para los módulos de atención automatizada: reduciendo los tiempos de atención de 10 días a 2 minutos.**
- **Adquisición de módulos de atención automatizada: aprovechando la experiencia Colima.**
- **Diseño del sistema de atención al público: información, señalética y orientación.**
- **Instalación y pruebas de los módulos de servicio automatizado: fecha de arranque 1° de agosto.**

Servicio automatizado en ventanilla (nacimientos previos a 1980 y otro tipo de actas)

- **Desarrollo del software para integrar ventanilla-caja-archivo-elaboración-entrega: un solo servicio con reducción de tiempos de atención de 10 días a 60 minutos.**
- **Desarrollo del software para agilizar el servicio de enmiendas: conectando a enmiendas con la base de datos y reduciendo el tiempo del servicio de meses a minutos.**

Conclusión: A partir del 1° de agosto se inició una nueva forma de otorgar servicios que impacta notablemente en la satisfacción de los ciudadanos.

Modernización del Registro Civil



Actas del Registro Civil SAN LUIS POTOSÍ

CURP :

ACERQUE EL CODIGO DE BARRAS DE SU CURP AL LECTOR

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	Ñ	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
Z	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Borrar	
<	ESPACIO										29 >5 2003	

Modernización del **Registro Civil**

Extensión a Oficialías del Registro Civil Avances

- **Selección estratégica de una Oficialía piloto: efecto de demostración.**
- **Plan de calidad integral: nuevas formas de trabajo, capacitación, equipamiento y rediseño de los procesos y las áreas de trabajo.**
- **Instalación del sistema Colima: rapidez y eficacia.**
- **Creación de bases de datos: nacimientos, matrimonios y defunciones de 1980-2002.**
- **Instalación del módulo de servicio automatizado: Se tenía previsto su inicio el 22 de septiembre. Está listo para operar.**

Conclusión: La Oficialía no. 1 de la capital del estado comenzará a funcionar como unidad de servicio piloto, en la fecha que se indique.

Modernización del Registro Civil



Modernización del **Registro Civil**

Sistema de Calidad Total Avances

- **La Dirección del Registro Civil obtuvo el Sello Potosino de Calidad 2001: apoyando el proyecto de modernización del sistema de calidad.**
- **Consolidación del sistema de calidad: la mejora integral del Registro Civil requirió el rediseño de procesos y nuevos planes de calidad para los diferentes servicios (ventanilla, archivo, elaboración, enmiendas, coordinación, jurídico, administración y dirección).**
- **Sistema de seguimiento del desempeño basado en indicadores: evaluación y mejora continua.**
- **Proyecto de remodelación de espacios: nueva imagen institucional, espacios funcionales acordes a los nuevos procesos de trabajo y mejor ambiente para los ciudadanos y los trabajadores.**

Conclusión: El sistema de calidad total en el Registro Civil busca articular todas las funciones y servicios orientado a la satisfacción del ciudadano, en un marco de amplia participación de los trabajadores (sugerencias e innovaciones) y mejora continua.

Modernización del Registro Civil



Modernización del **Registro Civil**

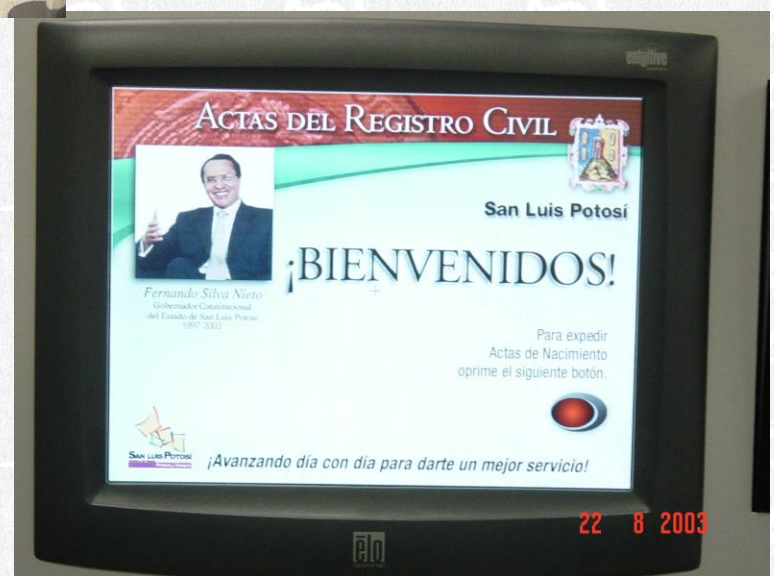
Resultados

Modernización del **Registro Civil**

Resultados de la Operación de los Módulos

- **El 1° de agosto se inició la operación de 4 módulos para la Expedición de Actas de Nacimiento con la información de la Capital y de Soledad de Graciano Sánchez, comprendiendo el período de 1980 al 2002.**
 - **El 1° de septiembre se incorporaron las bases de datos de Matehuala y Rioverde.**
 - **A la fecha se han expedido un promedio de 150 actas diarias.**
 - **El tiempo de respuesta a la expedición de actas es de 2 minutos aproximadamente.**
 - **El costo de expedición de cada acta es de \$20.**
 - **Las opiniones recabadas entre los usuarios del servicio son muy favorables.**
 - **Se considera que la operación de los módulos trabaja de manera regular.**
 - **El funcionamiento de los módulos ha sido posible gracias a que se cuenta con una base de datos altamente confiable, a que se ha ordenado el archivo que funciona como una biblioteca, y a que se han rediseñado los procesos de trabajo en el marco del sistema de calidad del Registro Civil.**
-
- **Conclusión: En el mes de octubre deberán de incorporarse a la base de datos los municipios que integran la zona centro del estado. Posteriormente se incluirán los municipios de Ciudad Valles y Tamazunchale.**

Modernización del Registro Civil



Modernización del **Registro Civil**

Resultados de la Operación del Sistema Automatizado de Ventanilla

- El 12 de agosto entró en fase piloto el Sistema Automatizado que abarca los procesos de Ventanilla-Caja-Archivo-Elaboración de Actas-Entrega. Esta fase piloto duró todo el mes de agosto, y se realizaron los ajustes necesarios al proceso.
- El Sistema fue desarrollado en su totalidad por personal del Registro Civil.
- Este Sistema permite reducir los tiempos de entrega de actas de nacimiento de 10 días en promedio a 60 minutos.
- Con este Sistema se eliminan las actas urgentes, por lo que el costo de expedición de actas de nacimiento es homogéneo: \$20.0.
- Con el Sistema Automatizado se entregan un promedio de 300 actas diarias.
- El Sistema permite rastrear todo el proceso de expedición de actas, calcula indicadores de desempeño en diferentes puntos de control y reduce notablemente el riesgo de corrupción.

Conclusión: La fase piloto terminó el 29 de agosto. A partir del 1° de septiembre el Sistema Automatizado de Ventanilla permite expedir de manera normal actas de nacimiento, de matrimonio y de defunción en 60 minutos. Actualmente se trabaja en una versión mejorada del sistema.

Modernización del Registro Civil



Modernización del Registro Civil

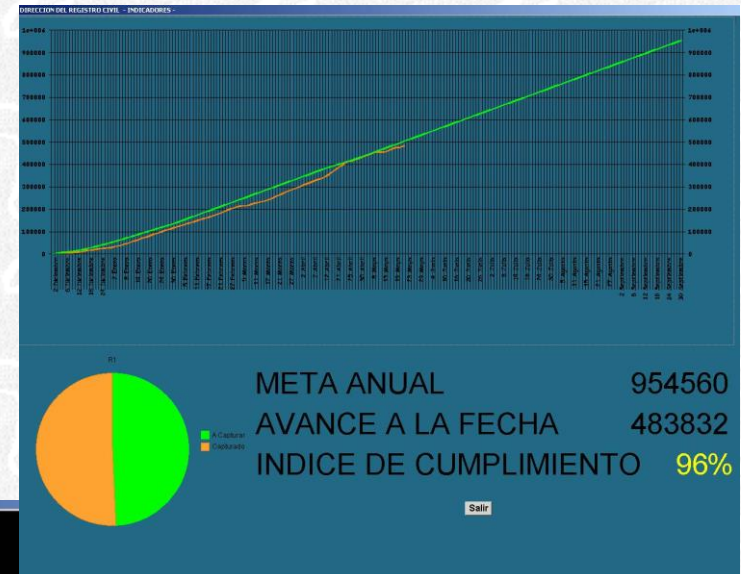


Modernización del Registro Civil



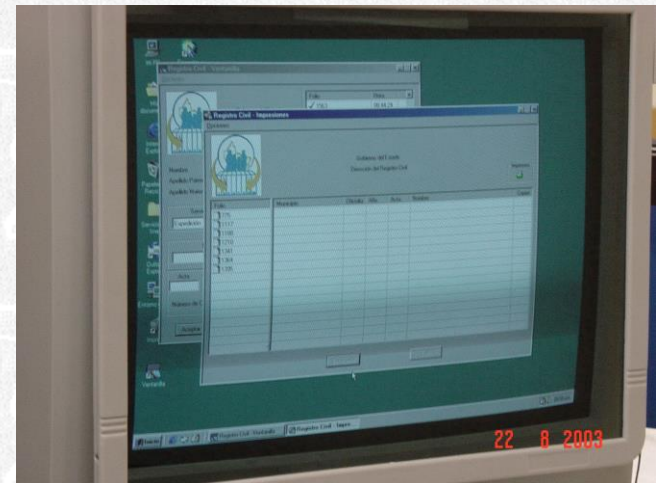
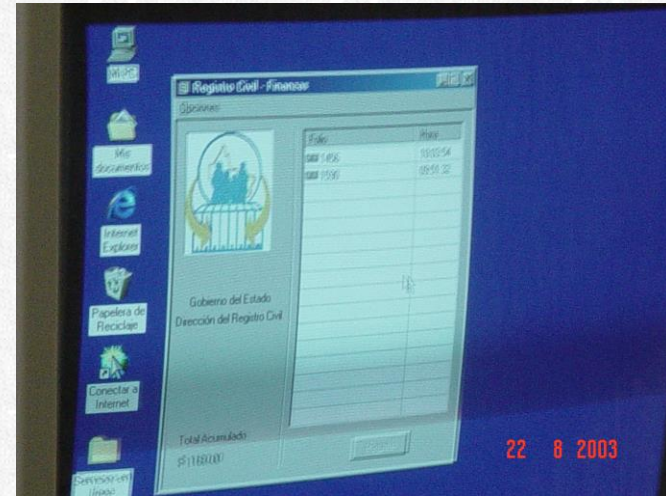
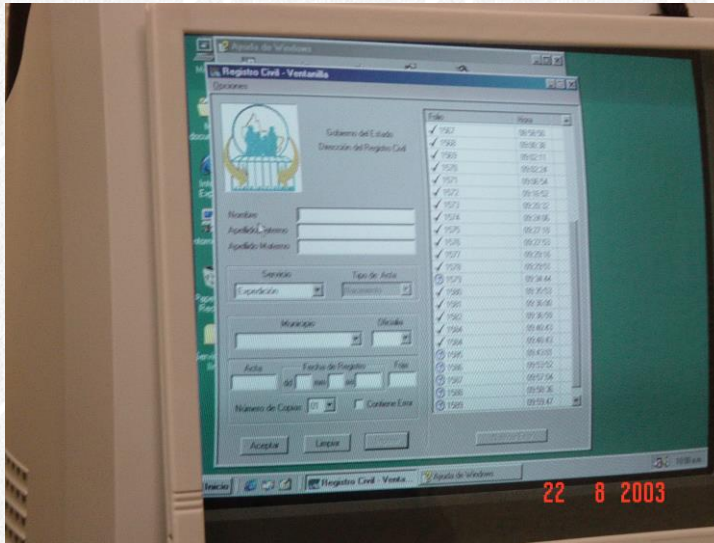
Modernización del Registro Civil

Sistema de Estadísticas



Modernización del Registro Civil

Sistema de Ventanilla-Caja-Archivo-Elaboración-Entrega



Modernización del Registro Civil

Sistema de Elaboración y Expedición de Actas

Windows application window titled "Actas del Registro Civil" for "SAN LUIS POTOSÍ". The menu bar includes: SOLICITUDES, CAPTURA HISTORICA, CONSULTAS, UTILERIAS, RESPALDOS, BITACORA, and SALIR. The main area shows the state coat of arms and the text "Actas del Registro Civil". At the bottom left, it displays "Usuario Actual: ADMINISTRADOR".

Form titled "ACTA DE NACIMIENTO" for "SAN LUIS POTOSÍ".

STATUS DEL REGISTRO : ACTA SIN VALIDAR ACTA VALIDADA COMPLETAMENTE

DATOS DEL DOCUMENTO

Tomo: Libro: 01 Foja: Acta:

Fecha de Registro: CURP: Crip:

Entidad Federativa: SAN LUIS POTOSÍ Municipio: SAN LUIS POTOSÍ

Oficialia: OF. PRIMERA, S.L.P. Localidad: SAN LUIS POTOSÍ

DATOS DEL REGISTRADO

Nombre: Primer apellido: Segundo apellido:

Sexo: Fecha de Nacimiento: Registrado:

Entidad Federativa: Otra Entidad:

Municipio: Otro Municipio:

Lugar de Nacimiento: País de Nac.: MEXICO

Hora: Certificado: Comparació: Vacunado:

Buttons: GUARDA ACTA, SALIR

Modernización del Registro Civil

Sistema de Captura de Actas

Alta de Actas de Nacimiento

ACTAS DE NACIMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ RECONOCIMIENTO DE ACTA

DATOS DEL DOCUMENTO

OFICIALIA: 01 LIBRO: 01 ACTA No: 0000 Bis: 0 FECHA DE REGISTRO: 28/01/2008

ENTIDAD FEDERATIVA: SAN LUIS POTOSÍ MUNICIPIO: SAN LUIS POTOSÍ LOCALIDAD: SAN LUIS POTOSÍ

DATOS DEL REGISTRADO

NOMBRE: [] SEXO: HOMBRE MUJER

FECHA DE NACIMIENTO: []

LUGAR DE NACIMIENTO: SAN LUIS POTOSÍ SAN LUIS POTOSÍ SAN LUIS POTOSÍ MEXICO

REGISTRADO: VIVO FUERTO

DATOS DE LOS PADRES

NOMBRE DE LA MADRE: [] PRIMERO APELLIDO: [] SEGUNDO APELLIDO: [] EDAD: []

NACIONALIDAD DE LA MADRE: MEXICANA OTRA

NOMBRE DE LA MADRE: [] PRIMERO APELLIDO: [] SEGUNDO APELLIDO: [] EDAD: []

NACIONALIDAD DE LA MADRE: MEXICANA OTRA

ANOTACIONES MARGINALES

ENMIENDADO POR EXPEDIENTE NUMERO: []

RESOLUCIONES: []

RESOLUCION JUDICIAL NUMERO: []

Consulta de Actas de Nacimiento

ACTAS DE NACIMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ RECONOCIMIENTO DE ACTA

DATOS DEL DOCUMENTO

OFICIALIA: 02 LIBRO: 01 ACTA No: 00150 Bis: 0 FECHA DE REGISTRO: 28/01/2008

ENTIDAD FEDERATIVA: SAN LUIS POTOSÍ MUNICIPIO: SAN LUIS POTOSÍ LOCALIDAD: SAN LUIS POTOSÍ

DATOS DEL REGISTRADO

NOMBRE: LUIS MANUEL VILLASEÑOR BUENO SEXO: HOMBRE MUJER

FECHA DE NACIMIENTO: 25/01/2000 PRIMERO APELLIDO: BUENO SEGUNDO APELLIDO: []

LUGAR DE NACIMIENTO: SAN LUIS POTOSÍ SAN LUIS POTOSÍ SAN LUIS POTOSÍ MEXICO

REGISTRADO: VIVO FUERTO

DATOS DE LOS PADRES

NOMBRE DEL PADRE: [] PRIMERO APELLIDO: [] SEGUNDO APELLIDO: [] EDAD: 0

NACIONALIDAD DEL PADRE: [] FINADO

NOMBRE DE LA MADRE: LUCIA VILLASEÑOR BUENO EDAD: 36

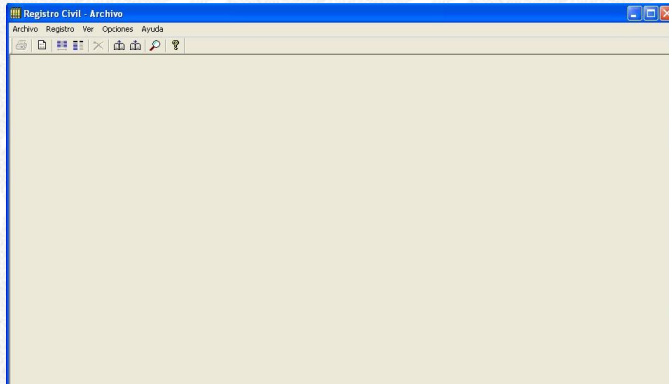
NACIONALIDAD DE LA MADRE: MEXICANA FINADO

ENMIENDADO POR EXPEDIENTE NUMERO: [] RESOLUCION JUDICIAL NUMERO: []

Número de Acta	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha de Nacimiento	
150	LUIS MANUEL	VILLASEÑOR	BUENO	25/01/00	
150	MICHELE	ARELLANO	SANCHEZ	11/08/96	
150	MARTIN ROMERO	MONTERO	VAZQUEZ	26/11/98	
150	RODRIGO ISAAC	MAYA	ESCOLANTE	31/11/99	
150	ANDREA FERNANDA	MARTINEZ	LUNDA	08/01/00	
150	ASHLY PATRICIA	VELEZ	ALFARO	03/09/00	
150	ISABEL	LOPEZ	QUEVEDO	04/09/00	

Modernización del Registro Civil

Sistema de Archivo



Búsquedas

Municipio: Tipo de Acta: Año: Oficialia: Acta Inicial: Acta Final:

Existe: Si No Estado: Restauración Encuadernación Bien Estante: Charola:

28/A	/1981/02/0001-0001	28/D	/1923/02/1056-1201	28/D	/1930/02/1422-1743	28/D	/1936
28/A	/1984/02/0001-0002	28/D	/1924/02/0001-0615	28/D	/1931/02/0001-0599	28/D	/1936
28/A	/1985/02/0001-0005	28/D	/1924/02/0616-1127	28/D	/1931/02/0600-1123	28/D	/1936
28/A	/1987/02/0001-0065	28/D	/1924/02/1128-1248	28/D	/1931/02/1124-1285	28/D	/1937
28/A	/1988/02/0001-0015	28/D	/1925/02/0001-0876	28/D	/1932/02/0001-0590	28/D	/1937
28/D	/1920/02/0001-0645	28/D	/1925/02/0877-1522	28/D	/1932/02/0591-1140	28/D	/1937
28/D	/1920/02/0646-1228	28/D	/1926/02/0001-0770	28/D	/1932/02/1141-1346	28/D	/1937
28/D	/1920/02/1129-1538	28/D	/1926/02/0771-1401	28/D	/1933/02/0001-0624	28/D	/1938
28/D	/1921/02/0001-0609	28/D	/1927/02/0001-0759	28/D	/1933/02/0625-1242	28/D	/1938
28/D	/1921/02/0610-1180	28/D	/1927/02/0760-1413	28/D	/1934/02/0001-0564	28/D	/1938
28/D	/1921/02/1181-1368	28/D	/1928/02/0001-0742	28/D	/1934/02/0565-1112	28/D	/1939
28/D	/1922/02/0001-0545	28/D	/1928/02/0743-1413	28/D	/1934/02/1113-1184	28/D	/1939
28/D	/1922/02/0546-1109	28/D	/1929/02/0001-0730	28/D	/1935/02/0001-0610	28/D	/1939
28/D	/1922/02/1110-1315	28/D	/1929/02/0731-1476	28/D	/1935/02/0611-1178	28/D	/1940
28/D	/1923/02/0001-0566	28/D	/1930/02/0001-0734	28/D	/1935/02/1179-1341	28/D	/1940
28/D	/1923/02/0567-1055	28/D	/1930/02/0735-1421	28/D	/1936/02/0001-0544	28/D	/1940

Total: 1037

Exportar Detalles Buscar Nueva

Alta de Etiquetas de Clasificación

 / / / /

Existe: Si No Estante: Charola:

Estado: Restauración Encuadernación Bien Notas:

Guardar Cancelar Modificando

Modernización del Registro Civil



REGISTRO CIVIL

22 8 2003